



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



Regolamento Nido Integrato "Duemila Coccole"

INDICE

1.PRESENTAZIONE	2
2. FUNZIONAMENTO DEL NIDO	2
2.1 Ricettività	2
2.2 Calendario educativo	2
2.3 Orari.....	2
2.4 Ambientamento.....	2
2.5 Refezione.....	3
2.6 Assenze	3
2.7 Vigilanza medico-igienico-sanitaria.....	3
2.8 Infortuni.....	3
2.9 Abbigliamento dei bambini e igiene personale	3
2.10 Autorizzazioni per spostamenti	4
3. SERVIZI AGGIUNTIVI	4
5.1 Limiti di età.....	4
5.2 Modalità di iscrizione	4
5.2 bis Lista di attesa	5
5.3 Quota di iscrizione	5
5.4 Rette di frequenza e contributi aggiuntivi.....	5
5.5 Versamenti, riduzioni e rimborsi.....	6
5.6 Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico.....	7
6. TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E DELL'INTERA COMUNITÀ	7
7. ALLONTANAMENTO PER MALATTIA	7
8. RAPPORTI NIDO – FAMIGLIA	8



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



1. PRESENTAZIONE

Il nido integrato "Duemila Coccole" di Montorio in linea con l'originaria vocazione opera sul territorio per dare risposte concrete ai bisogni educativi e di accudimento delle famiglie, fornendo servizi di elevata qualità, flessibili negli orari, attenti ai bisogni della Persona (bambini e genitori).

È inserito nello stesso fabbricato della Scuola dell'Infanzia e opera giornalmente in un rapporto di continuità con la Scuola dell'infanzia. L'offerta di orari elastici e differenziati per la custodia dei bambini va intesa come opportunità educativa per salvaguardare e sostenere, quanto più possibile, il ruolo genitoriale degli adulti, pur contenendo la richiesta d'accudimento dei figli alle ore d'effettiva necessità. Il nido non persegue fini di lucro. Adotta gli orientamenti didattici proposti dai servizi alla prima infanzia pubblici e aderisce alla Fism (Federazione italiana scuole materne di ispirazione cristiana).

Il presente regolamento non approfondisce gli aspetti relativi agli Organismi collegiali della Scuola, che coincidono con quelli della Scuola dell'Infanzia.

2. FUNZIONAMENTO DEL NIDO

2.1 Ricettività

Il Nido accoglie un massimo di 20 bambini, nel rispetto del rapporto educatrice/bambini previsto dalle normative pubbliche.

Vi si accede attraverso un apposito ingresso distinto da quello della scuola dell'infanzia. I bambini sono ospitati in un ambiente accogliente dotato di ingresso, due ampie sale, un bagno per i bambini, un bagno per le educatrici e una cameretta per il riposo pomeridiano.

Il nido dispone, inoltre, di un ampio, attrezzato e ombreggiato spazio esterno.

La scuola è coperta per gli infortuni da polizze assicurative stipulate dalla Fism provinciale per tutte le scuole associate.

2.2 Calendario educativo

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì. L'anno educativo inizia a settembre e termina a fine luglio.

2.3 Orari

Il nido è aperto dalle 7.30 alle 16.00, dal lunedì al venerdì secondo il calendario annuale consegnato all'inizio di ogni anno educativo.

Dalle 7,30 alle 8,00 ingressi per il tempo anticipato (gratuito, su richiesta)

Dalle 8.00 alle 9.00 entrate

Dalle 12.45 alle 13.00 uscita part-time

Dalle 15.30 alle 15.55 uscita full-time

Dalle 16.00 alle 17.00 uscita tempo prolungato (**se attivato**)

N.B.: Gli orari e i giorni di apertura possono essere soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente per emergenza sanitaria.

Negli orari di entrata, il genitore o la persona maggiorenne che lo accompagna deve presentare il bambino all'insegnante e assicurarsi di essere visto.

All'uscita i bambini sono affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne da loro preventivamente delegata per iscritto e munita di valido documento di riconoscimento. Le uscite e le entrate fuori orario per visite mediche, vaccini, motivi familiari devono essere comunicate per iscritto e autorizzate dall'insegnante per mezzo dell'apposito modulo scaricabile anche on-line nella sezione documenti. Le entrate fuori orario sono possibili fino alle ore 10.15.

Negli orari di uscita, il genitore o persona autorizzata deve presentarsi all'insegnante per il ritiro dei bambini. Nel momento in cui il genitore si è presentato, la sorveglianza dei bambini è in capo esclusivamente al familiare o persona autorizzata.

Le telefonate in orario di servizio (7.30-16.00) vanno limitate ai casi di effettiva necessità per evitare di distogliere il personale dall'attività di vigilanza e di didattica con i bambini. Si preferiscano gli orari di ingresso per gli avvisi quotidiani e l'orario del riposo. Per urgenze contattare o inviare un messaggio al cellulare del coordinamento 349 247 1499.

2.4 Ambientamento

L'ambientamento al nido è preceduto da un periodo di inserimento durante il quale il genitore rimane al Nido per facilitare l'inserimento del bimbo/a e alleviare il delicato momento della separazione.

Si realizza secondo le seguenti modalità:



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



- è programmato nel primo incontro annuale fissato dal personale docente in accordo con i genitori, di norma entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente;
- ha carattere di gradualità per il periodo ritenuto necessario dalle educatrici;

2.5 Refezione

La scuola si avvale di cucina interna. Il menù in adozione è validato dal Servizio di Igiene Ambientale e Nutrizione dell'ASL competente nel rispetto delle linee guida regionali. È formulato nella versione invernale (novembre-aprile) ed estiva (maggio – ottobre), articolato su quattro settimane per offrire ampia varietà di piatti, soprattutto ortaggi e frutta di stagione e diversificato per regimi dietetici speciali.

La scelta dei piatti avviene considerando:

- aspetti nutrizionali LARN (livelli di assunzione raccomandata di energia e nutrimenti);
- aspetti igienico sanitari;
- gradimento;
- tradizione locale;
- caratteristiche merceologiche dei prodotti;
- attrezzatura delle cucine.

Per avvalersi delle diete speciali è necessario compilare gli appositi moduli (nella sezione documenti del sito della scuola), allegando il certificato medico **in originale** attestante la patologia e l'alimentazione da seguire.

Il genitore dovrà produrre un'ulteriore certificazione medica nei casi in cui la dieta non sia più prevista o si rendano necessarie integrazioni alla dieta.

Le diete di transizione in bianco vengono fornite per una settimana a coloro che ne fanno richiesta scritta alla coordinatrice della scuola, senza bisogno di presentare certificato medico.

2.6 Assenze

I bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi al nido, devono presentare giustificazione per l'assenza tramite modulo presente sul sito della scuola. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito.

2.7 Vigilanza medico-igienico-sanitaria

La vigilanza medico-igienico-sanitaria è garantita dal distretto sanitario dell'ULSS competente. Eventuali richieste di somministrazione di farmaci salvavita al personale scolastico devono essere presentate per iscritto alla scuola, corredate da certificazione del medico curante.

2.8 Infortuni

In caso di infortunio di un bambino la scuola avverte i genitori per gli interventi necessari e, se è il caso, segnala il sinistro alla compagnia assicuratrice.

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola.

2.9 Abbigliamento dei bambini e igiene personale

Per il corredo personale di ogni bambino iscritto la Coordinatrice pedagogica della scuola fornisce le indicazioni necessarie nella prima riunione dei genitori che, di norma, è tenuta nel mese di maggio/giugno che precede il nuovo anno scolastico.

Si consiglia comunque di vestire i bambini con indumenti e calzature comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi di bottoni, bretelle, cinture, lacci.

Non è consentito portare al nido orecchini e braccialetti, preziosi e oggetti da casa: la scuola non risponde per indumenti o cose smarriti dai bambini.



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



I genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria pulita. Tali norme di igiene sono indispensabili per la vita di comunità e per la prevenzione di alcune malattie parassitarie (pediculosi, etc.). Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte). Non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (ciuccio in una scatola, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo e devono essere utilizzati esclusivamente al nido (n.2 ciucci)

2.10 Autorizzazioni per spostamenti

Il genitore rilascia all'atto della prima iscrizione l'autorizzazione scritta per visite o uscite didattiche del proprio figlio all'esterno della scuola.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI

- **Tempo anticipato dalle 7:30 alle 8:00 (gratuito)**
- **Ampliamento dell'offerta formativa:** all'inizio di ogni anno scolastico il collegio docenti, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione, delibera le attività che andranno ad implementare l'offerta formativa dell'a.s. in corso (psicomotricità, english time etc.). Per queste attività la Scuola può richiedere un contributo aggiuntivo alle famiglie.
- **Giornata della famiglia:** durante questa giornata si svolgerà la gita con la presenza di almeno un familiare per bambino/a; in questo giorno tutte le attività educative si svolgeranno all'esterno della struttura, pertanto non sarà garantita la presenza del personale educativo in sede.
- **Incontri per genitori:** la scuola offre alle famiglie un supporto alla genitorialità attraverso l'offerta di incontri su temi legati al rapporto genitori – figli, anche mediante la rete di Prospettiva Famiglia, di cui la scuola fa parte.
- **Il tempo prolungato (SE ATTIVATO):** La scuola offre un servizio a pagamento di tempo prolungato dalle ore 16.00 alle ore 17:00 per i bambini del Nido. Il costo mensile è fissato in 40 euro (30 euro per i fratelli). Questo servizio va richiesto con l'apposito modulo fornito dalla segreteria recante le modalità per poterne usufruire. L'adesione al tempo prolungato comporta l'impegno al pagamento per tutto l'anno scolastico, a prescindere dall'effettiva fruizione del servizio. (Per i soli bambini che effettuano l'ambientamento, l'importo mensile dovuto per tale servizio decorrerà dal mese di effettivo inserimento al tempo prolungato).
Eventuali richieste pervenute in corso d'anno saranno valutate e accolte solo entro il limite del numero massimo di bambini accoglibili.

4. ORGANICO

L'organico è fissato dal C.d.A., anno per anno, in funzione delle specifiche esigenze. Per qualsiasi rilievo e/o problema i genitori devono fare riferimento alla coordinatrice pedagogica che interagisce con il CdA.

5. ISCRIZIONI

5.1. Limiti di età

E' ammessa la frequenza di bambini che abbiano compiuto il 12° mese di età.

5.2 Modalità di iscrizione

Di anno in anno saranno opportunamente pubblicate le modalità e i tempi per presentare le preiscrizioni. Viene identificata una finestra temporale in cui la possibilità di preiscrizione è riservata ai fratelli dei bambini già frequentanti il nido Duemila Coccole o la Scuola dell'Infanzia Regina Margherita (per chi presenta la domanda con data presunta del parto il limite massimo per tale data è il 31 dicembre; in caso di data presunta del parto posteriore al 31 dicembre, la domanda viene inserita nella graduatoria per gli esterni). Nel caso in cui il numero di queste domande ecceda la disponibilità di posti la scuola stila una graduatoria (o una per ogni sezione), seguendo criteri coerenti con quelli adottati per l'ammissione degli esterni (si veda quanto segue). L'iscrizione si deve effettuare consegnando il modulo a mano alla segreteria (eventualmente anticipandolo a mezzo e-mail) e verrà accettata e



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



formalizzata SOLO al ricevimento del bonifico della quota prevista (cfr. 5.3), la cui data farà fede nel caso si raggiungesse la capienza massima.

Per le altre domande, viene pubblicato il termine per le preiscrizioni. Al termine di questo periodo, verrà formata la graduatoria. In base alle esigenze educative ed organizzative, la scuola si riserva il diritto di stilare due graduatorie, una per sezione. È predisposto un apposito modulo da consegnare a mano in segreteria o inviare tramite e-mail all'indirizzo info@asiloreginamargherita.it (l'originale deve comunque pervenire in un secondo tempo). Il modulo dovrà riportare necessariamente tutte le informazioni richieste.

- ~ Il luogo di residenza del bambino
- ~ Impegno lavorativo dei genitori
- ~ La data di nascita del bambino/a ed eventuale richiesta di posticipo dell'inserimento (indicare il mese)
- ~ Il numero di richieste contemporanee di iscrizioni presso la struttura (sia nido che infanzia)
- ~ La modalità di frequenza (Full Time, Part-Time, 1 anno, 2 anni)

Tali indicazioni concorreranno alla formazione della graduatoria di inserimento secondo il seguente schema a punteggio:

INDICATORE	PUNTEGGIO
Inserimento entro il mese di settembre (12 mesi compiuti)	35
Inserimento entro il mese di ottobre, novembre, dicembre (a scalare meno 5 ogni mese)	30, 25, 20
Inoltro di una ulteriore iscrizione al Nido DuemilaCoccole o alla Scuola dell'Infanzia Regina Margherita	30
Residenza del bambino/a nel Comune di Verona	25
Situazione occupazionale dei genitori (10 per ogni genitore che presenti attestazione di impiego)	20
Frequenza potenziale per due anni consecutivi	10

La graduatoria verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito. A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli aventi diritto avranno 7 giorni di tempo per formalizzare la richiesta tramite il pagamento della quota prevista a mezzo bonifico bancario. Scaduto tale termine si procederà a scorrere la lista d'attesa creatasi. A parità di punteggio, avrà la precedenza la richiesta di iscrizione pervenuta in data precedente. A parità di data di iscrizione la priorità viene data al bambino nato in data precedente.

La sottoscrizione del modulo di iscrizione comporta per i genitori l'accettazione del presente regolamento, del Piano dell'offerta formativa, del Progetto educativo ispirato ai valori cristiani, l'impegno alla frequenza e al pagamento della quota mensile per tutto l'anno educativo (da settembre a luglio compresi).

5.2 Bis Lista di Attesa

Eventuali richieste successive alla formazione della graduatoria saranno inserite nella lista d'attesa. Nel caso in cui si renda vacante un posto, si seguirà la lista d'attesa dando precedenza ai bambini residenti nel comune di Verona che compiono il primo anno entro il 31 dicembre dell'a.e. in corso. In seguito si darà precedenza ai bambini che possono coprire per primi il posto vacante.

5.3 Quota di iscrizione

Le famiglie di bambini già iscritti presso il nido integrato, per l'iscrizione al secondo anno del nido e al primo anno della scuola dell'infanzia, sono tenuti alla riconferma dell'iscrizione versando entro la data comunicata di anno in anno la quota di iscrizione di € 130. I genitori che, invece, effettuano la prima iscrizione al nido integrato, all'atto dell'accoglimento del/la bambino/a (comunicato dalla scuola per iscritto), entro i 7 giorni successivi la comunicazione di ammissione, sono tenuti a regolarizzare la loro posizione con il versamento di € 380, di cui 130 per l'iscrizione e la copertura amministrativa/assicurativa che resterà appannaggio della scuola anche in caso di un eventuale ritiro del bambino, mentre i restanti 250 si considerano versati per il pagamento parziale dell'ultima mensilità di fine ciclo e resteranno alla scuola a titolo di penalità in presenza di un eventuale ritiro precedente al completamento del ciclo. **IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO SOPRA INDICATO ENTRO I TERMINI PREVISTI SARÀ CONSIDERATO RINUNCIA ALL'AMMISSIONE E LA SCUOLA SARÀ AUTORIZZATA A PROCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTO RESOSI LIBERO CON LE DOMANDE DI ISCRIZIONE IN LISTA DI ATTESA.**



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



5.4 Rette di frequenza

La retta mensile di frequenza sarà calcolata sulla base della certificazione ISEE aggiornata. La certificazione ISEE dovrà essere consegnata in segreteria della scuola entro il 15 luglio di ogni anno. La retta sarà determinata secondo i seguenti scaglioni:

- 1) € **540,00** per la certificazione ISEE familiare con valore dell'indicatore economico superiore a 30.000 euro o in mancanza della produzione della certificazione;
- 2) € **480,00** per la certificazione ISEE familiare con valore dell'indicatore economico compreso da euro 25.000 e euro 29.999;
- 3) € **460,00** per la certificazione ISEE familiare con valore dell'indicatore economico compreso da euro 20.000 e euro 24.999;
- 4) € **420,00** per la certificazione ISEE familiare con valore dell'indicatore economico compreso da euro 15.000 e euro 19.999;
- 5) € **370,00** per la certificazione ISEE familiare con valore dell'indicatore economico inferiore ad euro 14.999.

Nel caso di fratelli entrambi ammessi al Nido, la retta del secondo fratello, è ridotta del 30%.

Nel caso di fratelli che frequentano la scuola dell'infanzia, la quota del nido è ridotta del 10%. Nel caso di famiglie con tre o più figli la retta del bimbo iscritto al nido è ridotta del 25% per le fasce ISEE 4 e 5 e del 20% per le fasce ISEE2 e 3.

L'importo mensile dovuto per il tempo prolungato è di € 40 (€ 30 per l'eventuale secondo fratello)

Non sono incluse nel costo della retta mensile spese relative ad uscite didattiche, sussidi e materiali, attività in ampliamento dell'offerta formativa per i quali il Consiglio di Amministrazione si riserva di chiedere alle famiglie un contributo che viene definito di anno in anno.

Qualora si presentassero importanti incrementi di costi per la scuola, non valutabili al momento dell'iscrizione, il Consiglio di Amministrazione si riserva la possibilità di aumentare la retta mensile, anche in corso d'anno, o chiedere un contributo una tantum alle famiglie, dandone comunicazione ai genitori con un anticipo di almeno 60 giorni. L'eventuale aumento sarà preso in esame solo in caso di effettiva necessità e dopo un'attenta analisi del bilancio annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni.

5.5 Versamenti, riduzioni e rimborsi

La retta **deve essere versata** entro il quinto giorno d'ogni mese di attività scolastica con bonifico bancario o ordine continuativo.

La retta è **ridotta** per il mese di ambientamento in relazione all'inizio del relativo periodo a seconda che l'ambientamento, per la fascia interessata, abbia inizio nel corso della seconda, terza o ultima settimana del mese:

- per la fascia 1): **375,00 – 250,00 – 130,00;**
- per la fascia 2): **360,00 – 245,00 – 125,00;**
- per la fascia 3): **345,00 – 235,00 – 120,00;**
- per la fascia 4): **315,00 – 215,00 – 115,00;**
- per la fascia 5): **290,00 – 195,00 – 100,00.**

Se l'ambientamento o la frequenza inizia nel corso della prima settimana di apertura della scuola, la retta dovrà essere versata per intero.

La retta **non** è soggetta a riduzione nei mesi interessati da chiusura dell'attività scolastica in occasione delle festività natalizie, pasquali, ponti, vacanze estive: i mesi soggetti a retta sono in totale 11.

Le assenze uguali o superiori a 18 gg. nel mese solare (esclusi il sabato, la domenica e le festività) per cause mediche certificate dal pediatra, danno diritto ad uno sconto del 20% sulla retta del mese successivo.

Per il mancato pagamento della retta, oltre i due mesi, senza preventiva e motivata giustificazione, il CdA si riserva la facoltà di non ammettere al nido i bambini o di prendere ulteriori provvedimenti.

Il versamento della retta mensile comprende la fornitura dei pasti, il consumo di pannolini, bavaglino, asciugamani, detersivi e di tutto il materiale necessario alla cura personale dei bambini.

Eventuali chiusure della scuola per cause di forza maggiore non costituiscono motivo di esenzione dal pagamento della retta, salvo diversa disposizione del Consiglio di Amministrazione, che si impegna a ridurre al minimo l'aggravio sulle famiglie in queste circostanze, compatibilmente con la necessità di garantire l'equilibrio economico-finanziario della scuola.

Per l'uscita anticipata alle ore 12.45-13.00, la retta viene ridotta:

- per la fascia 1): **455,00**
- per la fascia 2): **405,00**



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



- per la fascia 3): **390,00**
- per la fascia 4): **355,00**
- per la fascia 5): **315,00**

La riduzione del tempo di frequenza non è prevista in alcun caso ad eccezione di specifiche e gravi situazioni economiche "impreviste" come la perdita del posto di lavoro. Solo ed esclusivamente in questo caso quindi, sarà possibile redigere una richiesta scritta e indirizzata al Consiglio di Amministrazione che prenderà in esame tale situazione, riservandosi, al tempo stesso, la facoltà di accettarla in relazione alla possibilità economica della scuola. Inoltre, in caso di significative variazioni della situazione economica della famiglia (es. perdita di lavoro), i genitori possono richiedere al CdA la revisione della retta. La richiesta deve essere corredata da tutta la documentazione necessaria a dimostrare le mutate condizioni. Qualora il CdA giudichi la variazione della situazione rilevante, la retta verrà ricalcolata sulla base di un nuovo valore ISEE, coerente con la situazione economica aggiornata. Il persistere della situazione sarà verificato con cadenza bimestrale.

5.6 Rinuncia o mancanza dei requisiti alla frequenza dopo il pagamento della cauzione oppure dopo il pagamento della quota di iscrizione oppure in corso d'anno

L'eventuale rinuncia o la perdita dei requisiti necessari alla frequenza deve essere segnalata tempestivamente alla scuola con comunicazione scritta e motivata. La cauzione e la quota di iscrizione non potranno essere restituite. In caso di impossibilità a coprire il posto resosi vacante con altri bambini nella lista di attesa o comunque richiedenti, la famiglia è tenuta al pagamento di due rette mensili. In caso il posto venga coperto da altra iscrizione, la famiglia è tenuta a versare la differenza delle settimane di frequenza perse, qualora il sostituto non possa essere inserito nella medesima sessione di ambientamento.

Il cda si riserva la possibilità di valutare eventuali esenzioni per gravi necessità documentate.

6. TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E DELL'INTERA COMUNITÀ

Per tutelare la salute dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e l'intera comunità scolastica, i genitori sono tenuti a non portare il bambino a scuola in caso di:

- febbre
- sintomi sospetti per Covid-19 (febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea)
- dopo un giorno di febbre acuta
- scariche di feci liquide
- vomito
- congiuntivite purulenta
- malattie esantematiche (morbillo, scarlattina, ecc.)
- **sospetto** di malattia infettiva in corso (in tal caso si richiede di avvisare tempestivamente la Scuola)
- stomatite
- faringite streptococcica (placche)
- pediculosi fino al mattino dopo l'inizio del trattamento
- scabbia fino al termine del trattamento
- epatite A

La scuola dà la possibilità di seguire diete particolari ai bambini con certificazione medica che ne fanno richiesta. A fronte di assenza prolungata (1-2 mesi o più), soprattutto dopo soggiorni in paesi extra comunitari, possono essere richiesti esami medici per l'ammissione al Nido e/o alla Scuola dell'Infanzia.

Nel caso in cui l'assenza non sia dovuta a malattia, il genitore deve comunicarla preventivamente per iscritto alla Scuola compilando l'apposito modulo.

7. ALLONTANAMENTO PER MALATTIA

L'allontanamento per malattia si dispone in caso di:

- febbre pari o superiore a 37.5°
- scariche diarroiche
- congiuntivite purulenta
- vomito
- tosse
- **sospetto** di malattia infettiva in corso
- pediculosi.



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



Successivamente all'allontanamento, per essere riammessi al nido, è necessario che il sintomo per cui il bambino è stato allontanato sia scomparso e siano trascorse almeno 24 ore di accudimento domiciliare. E' altresì necessario presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal pediatra (modulo reperibile su sito).

Nel caso di riscontro di una delle situazioni sopra riportate nel corso della giornata, o in caso di traumi intervenuti a scuola, il personale educativo e/o docente avviserà i famigliari per sollecito ritiro del bambino. In caso di non reperibilità dei genitori e di aggravamento delle condizioni (eventuale consulenza con il Distretto Sanitario), verrà richiesto il Servizio di Pronto Soccorso.

In caso di riscontro di Pediculosi, è possibile rientrare al nido il giorno successivo all'allontanamento compilando il modulo di autocertificazione riportante prova dell'avvenuto trattamento con prodotto farmaceutico idoneo.

Sono autorizzati a provvedere all'allontanamento dei bambini la coordinatrice della Scuola o chi ne fa le veci.

Le educatrici e il personale docente non sono autorizzati alla somministrazione di farmaci, fatto salvo eventuali farmaci salvavita la cui richiesta è da presentarsi tramite apposito modulo.

8.RAPPORTI NIDO – FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477 del 30 luglio 1973 e successivi decreti delegati, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Genitori, Collegio docenti, Consiglio di Sezione e Consiglio di Intersezione.

Per ogni controversia il foro competente è quello di Verona.

Il Nido si impegna a:

- garantire un dialogo propositivo sulle attività della scuola;
- all'informazione più completa e alla trasparenza in ordine al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) ed ai percorsi educativi e didattici proposti ai bambini;
- ad informare i genitori di atteggiamenti e comportamenti del proprio figlio;
- alla riservatezza su fatti o situazioni di cui la scuola venisse a conoscenza.

I genitori si impegnano a:

- conoscere e rispettare le regole che la scuola sceglie e attiva per il proprio funzionamento e per il benessere del bambino;
- rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e uscita della scuola;
- richiedere con anticipo al nido le entrate e uscite fuori orario;
- leggere gli avvisi. Le circolari informative sono uno strumento di comunicazione tra Scuola e Famiglia. Esse vengono consegnate ai genitori all'uscita da scuola o esposte nell'Albo della Scuola o inoltrate tramite e-mail. E' dovere dei genitori o degli accompagnatori delegati prenderne visione;
- comunicare cambiamenti dello stato di famiglia e di residenza;
- in caso di situazioni particolari (separazioni, divorzi, etc.) il genitore che esercita da solo la potestà genitoriale dovrà dimostrarlo presentando alla Scuola la relativa sentenza;
- partecipare ai vari momenti organizzati dalla scuola (festa di Natale, festa di fine anno, riunioni e colloqui individuali con l'educatrice);
- collaborare in modo costruttivo con la scuola per la soluzione di eventuali problemi segnalati;
- collaborare per l'assunzione di comportamenti adeguati nell'ambiente scolastico;
- non esigere che la scuola risponda di ciò che è stato smarrito dal proprio figlio;
- controllare frequentemente i capelli del proprio figlio per prevenire il diffondersi della pediculosi (pidocchi);
- assolvere gli oneri economici concordati rispettando puntualmente le scadenze dei vari versamenti;
- non lasciare inviti a compleanni se non sono rivolti a tutta la sezione.

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino).



Fondazione Asilo Infantile "Regina Margherita" fondata nel 1878
Nido Integrato "Duemila Coccole"
37141 MONTORIO (VR) Via Olivè 2 - Tel. 045 557229 – cell.3492471499
Cod. Fisc. 80023500236 - P.Iva 01542770233 -
info@asiloreginamargherita.it
www.asiloreginamargherita.it
IBAN: IT33R050341172700000000482



Il Presidente

Federica Corsi

Il presente regolamento sostituisce ed annulla ogni altro precedente.

Il presente regolamento può essere modificato prima o durante l'anno scolastico al fine di adeguarsi a variazioni della normativa o cause di forza maggiore (es.: emergenza covid)

In tal caso sarà consegnata una revisione che dovrà essere firmata per accettazione.

I sottoscritti.....

genitori del minore dichiarano di aver ricevuto il presente regolamento, di approvarlo e di impegnarsi a rispettarlo integralmente.

Verona, _____

Firma _____ Firma _____

Dichiariamo di accettare specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 2 – Funzionamento del nido, 3 – Servizi aggiuntivi, 5 – Iscrizioni, 6 - Tutela della salute del bambino e dell'intera comunità, 7 – Allontanamento per malattia, 8 – Rapporti Nido-Famiglia.

Verona, _____

Firma _____ Firma _____